



VORSTANDSSITZUNG AM DONNERSTAG, 26.07.2018

im Ortsamt Blumenthal, Landrat-Christians-Str. 99a, 28779 Bremen

Beginn: 18.00 Uhr Ende: 20.15 Uhr

Teilnehmer: **Petra Hirlbach-Thomsen, Helma Stitz, Detlef Gorn und Peter Nowack**

Protokoll

TOP 1 – Eröffnung und Begrüßung

Der Vorsitzende Peter Nowack eröffnet die V-Sitzung und begrüßt die Anwesenden.

Die Einladung erfolgte form- und fristgerecht; der Vorstand ist beschlussfähig.

Es erfolgt der Hinweis, sich in die Anwesenheitsliste einzutragen.

Die Tagesordnung und eine Übersicht über den Jahresabschluss 2017 liegen den Vorstandsmitgliedern vor.

Es gibt seitens der Vorstandsmitglieder keine Änderungswünsche bzgl. der Tagesordnung; damit ist die Tagesordnung beschlossen.

TOP 2 – Genehmigung des Protokolls der Vorstandssitzung am 05.04.2018

Es gibt keine Änderungswünsche. Damit ist das Protokoll genehmigt.

Nachfolgend ein paar Hinweise zu den protokollierten Tagesordnungspunkten:

TOP 3 – Förderantrag La Strada:

Der Vorsitzende erhielt eine Gesamtaufstellung der Kosten. Daraufhin erfolgte die Bezahlung einer Rechnung in Höhe von 3.000 € (o. MWSt).

TOP 4 – Förderantrag Wassersportverein Blumenthal:

Es liegt noch kein belastbarer Antrag vor. Dieser wäre Voraussetzung einer event. Förderung.

TOP 5 – Beschaffung von Aufklebern und Schilder

Der Vorsitzende stellte die von V-Mitglied Dieter Jüchter beschafften Aufkleber, Schilder und Banner vor; sie fanden allgemeine Anerkennung.

TOP 7 – Namenszusatz für Blumenthal – „Perle der Industriekultur“

Der Vorsitzende sagt zu, sich über den Stand der Einführung zu informieren.

TOP 19 – Chill-out Area auf dem stillgelegten Pkw-Parkplatz der Bahrsplate

Der Vorsitzende berichtet, dass die Eigentümerin der Fläche (hier: Senatorin für Finanzen) der geplanten Zwischennutzung nicht zugestimmt hat. Begründung u. a.: Mögliche Beeinträchtigung und Gefährdung des angrenzenden Straßenverkehrs durch Bälle bzw. Sandverwehungen können nicht ausgeschlossen werden.

TOP 3 – Neuaufnahme von Mitgliedern

Einen Antrag auf Mitgliedschaft haben gestellt: Marcus Pfeiff (Beiratsmitglied) u. Gordon Sommer (Fa. Your Shake).

Die Aufnahme der o. a. Personen wurde einstimmig beschlossen.

TOP 4 – Kassenbericht

Am 24.07.2018 wurde die Revision durchgeführt. Der Revisionsbericht liegt vor. Ergebnis: Keine Beanstandungen.

Der Vorsitzende geht noch einmal ausführlich auf den vorliegenden Jahresabschluss 2017 ein; die Teilnehmer nehmen das Ergebnis wohlwollend zur Kenntnis.

TOP 5 – Förderantrag Wätjens Park

Der Brunnen soll mit vier historischen Vasen ergänzt/verziert werden. Kosten ca. 23.000 €. Um eine Deckungslücke von ca. 3.000 € zu schließen, wird der FV Wätjens Park einen entsprechenden Förderantrag einreichen.

TOP 6 – Förderantrag "13 Grad - Festival"

Den Initiatoren wurden 3.000 € Fördermittel in Aussicht gestellt. Der Vorsitzende bitte die Initiatoren, auf das Geld zu verzichten, wenn die Einnahmen die Unkosten decken sollten. Dies wurde seitens der Initiatoren zugesagt.

TOP 7 – Förderantrag BRIGG e. V. „Mobile Bühne“

Die BRIGG möchte eine mobile Theaterbühne bauen, um diese dann bei Veranstaltungen in Blumenthal zu nutzen. Aus den vorliegenden Angeboten ergibt sich ein Kostenspektrum zwischen 1.800 bis 2.500 €.

Es wird einstimmig beschlossen, die mobile Theaterbühne vollumfänglich zu fördern. Die Bühne wird mit Aufklebern des FV versehen.

TOP 8 – Vorüberlegungen zu einem “Kulturzentrum Blumenthal“

- a) Lesung des Ergebnisprotokolls der Sitzung vom 08.05.18**
- b) Weitere Vorgehensweise**

Das o. a. Protokoll lag allen vor. Detlef Gorn macht den Vorschlag, eine 2. Zusammenkunft, bestehend aus den wichtigsten hiesigen Senioren- u. Jugendvertretungen, im Hotel Union zu initiieren.

Der Vorsitzende wird einen Termin auskundschaften und hierzu einladen. Anschließend soll aus den gefertigten Protokollen die wesentlichen Dinge für einen geplanten Gang zum Senat zusammengefasst werden.

TOP 9 – Vorbereitung JHV am 06.09.2018

Keine Beiträge aus den Reihen der Teilnehmer.

TOP 10 – Senioren in Blumenthal - Angebote des FV?

Wird im Rahmen des TOP 8 b) behandelt.

TOP 11 – E-Day Blumenthal am 15.09.2018

E-Center und FV Bürgerstiftung Blumenthal präsentieren den E-Day! Flankiert wird die Aktion durch die professionelle Verteilung von 6.000 St. Postkarten. Ein buntes Rahmenprogramm sorgt soll dafür sorgen, dass ein breites Publikum angesprochen wird. U. a. wird der Männergesangsverein „Weserperle“ auftreten. Vorstellen werden sich der FV Bürgerstiftung, Präventionsrat Bremen-Nord und die Initiative Alt-Blumenthal. Es wird die gesamte Palette der E-Mobilität geboten, u. a. Pkw, Nutzfahrzeuge, Busse, Bau- u. Gartenmaschinen, Solarenergie, Geothermie. Darüber hinaus gibt es eine Zusage von Tesla! Dies ist die einzige Ausstellung außerhalb der IAA in Deutschland, zu der Tesla kommt! Die Verbindung erfolgte über die Kanzlei eines Sohnes von Jens Böhrnsen, die Tesla in Deutschland berät.

TOP 12 – Projekt „Aktivierung der Mini-Golf-Anlage“ Kreinsloger

Der Vorsitzende berichtet über seine Bemühungen, mit Hilfe des Job-Centers zwei weitere Kräfte zu gewinnen und zu beschäftigen. Die Kräfte sollen in der 2. Jahreshälfte 2018 u. a. mit den Aufräumarbeiten beginnen und die Anlage entsprechend herrichten. Im Jahr 2019 ist die Eröffnung geplant. Der ehemalige Betreiber, Herr Harms, hat seine aktive Unterstützung zugesagt. Die Kosten für den FV belaufen sich in den zwei Jahren auf ca. 25.000 €. Herr Harms würde sich mit 10.000 € beteiligen; der Beirat würde aus seinen Globalmitteln 5.000 € beisteuern. Die fehlende Differenz würde durch die Eintrittspreise gedeckt. Der Name der Anlage sollte an den Gönner erinnern: „Friedrich Harms Minigolf-Park“.

Das Projekt fand allgemeine Zustimmung. Der Vorsitzende stellt in den nächsten Tagen die entsprechenden Anträge beim Job-Center. Aus den Reihen der Teilnehmer kam die Empfehlung, vorab die zugesagten Mittel von Herrn Harms zu sichern.

TOP 13 – Verschiedenes

TOP 13.1 Rücktritt der 2. Vorsitzenden

Petra Hirlbach-Thomsen stellt ihr Amt aus privaten Gründen zur Verfügung.

TOP 13.2 Transparente Protokolle

Detlef Gorn macht den Vorschlag, alle Protokolle auch an die Medien etc. zu verteilen.

Der Vorschlag fand allgemeine Zustimmung. Der Vorsitzende ergänzt, dass alle Protokolle als pdf-Datei auch zu Anne Köhler (Mail: ak@vegepunkt.net) gesandt werden sollen.

TOP 13.3 Hinweis auf die Phone Guide

Detlef Gorn bittet darum, bei Veranstaltungen auf der „Historischen Achse“ die Besucher auf die Phone Guide hinzuweisen (Schilder an den historischen Gebäuden mit den Tel-Nr.; bei Wahl Info über die Geschichte des BWK-Gebäudes).

TOP 13.4 Fernsehgarten auf der „Historischen Achse“

Der Vorsitzende berichtet über ein Gespräch mit einer Mitarbeiterin des ZDF, die für die Abrechnungen der Sendung „Fernsehgarten“ zuständig ist. Von ihr stammt die Idee, nach ihrem Besuch von „La Strada“, eine Sendung auf der „Historischen Achse“ anzuschließen. Dieser Vorschlag soll nach ihrem Urlaub weiter verfolgt werden.

Neuer Termin

Es wurde kein neuer Termin festgelegt.

Für das Protokoll	Detlef Gorn
Vorsitzender	Peter Nowack
stellv. Vorsitzender	Petra Hirlbach-Thomsen

Anlagen:
Anwesenheitsliste

Verteiler:
Alle V-Mitglieder
Beiratsmitglieder
Medien